



Sommario

1. CALENDARI EVENTI SANITARI	2
1.1 LISTA D'ATTESA.....	3
1.1.2 Trova avanzato.....	4
1.2 NUMERO AMBULATORI	5
1.2.1 Aggiungi	5
1.2.2 Modifica, Elimina e Visualizza Anagrafica.....	6
1.2.3 Stampa	6
1.2.4 Blocca e Sblocca.....	7
1.2.5 Visualizza Esami	7
1.2.6 Primo disp. giornaliero e Primo disp. settimanale	8



1. CALENDARI EVENTI SANITARI



Il calendario di "Eventi Sanitari" ha la pagini iniziale suddivisa in 2: a sinistra, nella parte alta, si possono selezionare una lista di filtri (date dell'"ultimo esame", "data di nascita", "rifacimento entro", "sezione", "tipologia" di esami, ecc), mentre nella parte sotto si hanno i donatori che fanno parte della ricerca eseguita. Con il doppio click sul donatore si va ad aprire la pagina anagrafica di quel particolare donatore.

Filtro Ricerca Pulisci

Ultimo esame

Data nascita da

Rifacimento entro 10/01/2019 10/01/2019

Sezione 370 - COMUNALE DI TEST

Tipologia

Estraggo solo i primi

Sospensione Anche in calendario

Età da/al

Con esami più vecchi di mesi

Codice	Cognome	Nome	Sesso	Comune nascita	DataNa...	Telefon...	Cellulare	Telefor
<input checked="" type="radio"/> 370/???????	ABATE	LAURA	F	005024 - CASTEL BO ...	15/04/...		349 774...	
<input checked="" type="radio"/> 370/4479718	AJEJE	BRAZORF	M	000201 - ALBANIA	01/01/...			
<input type="radio"/> 370/20061/AS	BORDET	GIUSEPPINA	F	007003 - AOSTA	16/11/...		348527...	
<input type="radio"/> 370/19857/ND	FERRO	GIORGIO	M	001272 - TORINO	29/12/...	762265		

Di base i donatori che hanno già un appuntamento in calendario non appaiono nella lista della ricerca ma, con il flag "Anche in calendario", si possono andare ad aggiungere.

A destra, invece, si ha un piccolo calendario mensile con le date di apertura/chiusura

Febbraio 2018

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4

Oggi: 22/02/2018

In Rosso si hanno i giorni in cui non vengono fatte visite.

In Verde i giorni in cui si hanno visite.

In Grigio si ha la data che si sta visualizzando (indipendentemente se il calendario è aperto o chiuso).

Qui viene visualizzata la data odierna.



Di fianco al calendario, si ha un altro menù in cui si può vedere la “Sezione” e, in fondo alla barra del “Reparto”, c’è il “baffetto” per rendere quella scelta come default. Così facendo, dal prossimo accesso sul calendario, sarà già impostato.

Oltre a questo si ha una finestrella con “Appuntamento selezionato” il quale permette di vedere le informazioni del donatore che viene selezionato dal calendario.

Sezione 370 - COMUNALE DI TEST
Reparto RX - RX
Appuntamento selezionato

1.1 LISTA D’ATTESA

Si trovano i donatori che, per un motivo o l’altro, hanno dato disponibilità per quel giorno ma non c’è posto o non è disponibile l’orario richiesto. Viene notificata dal “!” giallo.

La “lista d’attesa” è comoda nel momento in cui si ha un calendario pieno ma si potrebbero liberare dei posti.

Con il tasto “Aggiungi” si vanno ad inserire nuovi nomi alla lista.

Lista d'attesa + Aggiungi ✎ Modifica ✕ Elimina ✕ Prenota 📄 Trova avanzato

Codice	Cognome	Nome	Data di nascita	Note
170/4479719	ROTONDI	VIVIANA	20/03/1991	

Seleziona il donatore ✕

Donatore [] 🔍

Note []

Ok Annulla

Selezionando il donatore scelto si abilita un menù tramite il quale si può scegliere se *eliminare* il donatore dalla lista (inserendo il motivo dell’annullamento con 2 click sul nome), *modificarlo* o prenotare l’esame. Tramite il “prenota” si va ad inserire l’ora e il numero di ambulatorio dell’esame da eseguire.

Anche nel caso degli “Eventi Sanitari” si possono aggiungere i *Donatori non Codificati*



Seleziona il donatore

Cognome: ROTONDI
Nome: VIVIANA
Data di nascita: 20/03/1991
Comune di nascita:
Telefono:
EMail:
Sezione:

Ok Annulla

1.1.2 Trova avanzato

Permette, come per i calendari *aferesi*, di andare a cercare un appuntamento specifico del donatore. Inserendo i dati del donatore, sempre attraverso la doppia possibilità (COGNOME/NOME in *donatore* oppure riempiendo le box di *cognome* e *nome*) e selezionando la data di partenza dal quale far iniziare la ricerca, si ha la lista dei risultati di tutti gli appuntamenti di quel donatore con data, ora e numero ambulatorio.

Trova prenotazione

Donatore: 370/4479719 - ROTONDI VIVIANA 20/03/1991

Cognome:
Nome:
Data di partenza: 21/02/2019

Ricerca

Sezione	Reparto	Donatore	Data	Ora	Ambulatorio
COMUNALE DI TEST	RX	VIVIANA ROTONDI ...	21/02/2019	08:00	1

Vai al calendario Uscita



1.2 NUMERO AMBULATORI

	Ambulatorio 1	Ambulatorio 2
08:00	370/4479719 - ROTONDI VIVIANA (20/03...	370/4479718 - ROSSI' MARIO (01/01/19...
08:20	ROSSI MARIO () cell: EMail:	

Come per i "Calendari Aferesi", anche gli "Eventi Sanitari" hanno la gestione dei donatori in base agli ambulatori e l'ora.

A colpo d'occhio, si possono vedere delle differenze tra i donatori:

Se hanno lo slot in **Verde** indica che sono dei *Non Codificati*;

Se sono scritti in **Rosso** indica che l'appuntamento di quel donatore non è ancora stato confermato. Quando viene confermato il nome diventa **Nero**. Per confermarlo si seleziona il flag sotto il numero dell'ambulatorio.

Calendario evento sanitario

Donatore: 370/4479719 - ROTONDI VIVIANA 20/03/1

Data: 21/02/2019 Ora: 08:00

Reparto: RX - RX

Ambulatorio: 1

Appuntamento confermato

Visualizza modifiche

Ok, Annulla, Don. esterni, Dettagli

Come per il calendario Aferesi, si ha il menù con le diverse voci che permettono la gestione dei donatori nel calendario.



1.2.1 Aggiungi

Grazie a questo menù si ha la possibilità di andare a inserire un nuovo donatore tramite il tasto "Aggiungi". Si può aggiungere un donatore anche cliccando due volte sull'orario in cui prenotare l'esame.

Se viene inserito il donatore cliccando sull'orario della griglia di prenotazione, l'ora e l'ambulatorio saranno quelli già selezionati.

Altrimenti si avrà il default del primo orario della griglia con l'ambulatorio n. 1.

Anche in questo caso, tramite il tasto "Don. esterni" si potranno aggiungere i non codificati.

Il tasto *dettagli* consente la visualizzazione di informazioni aggiuntive del donatore.



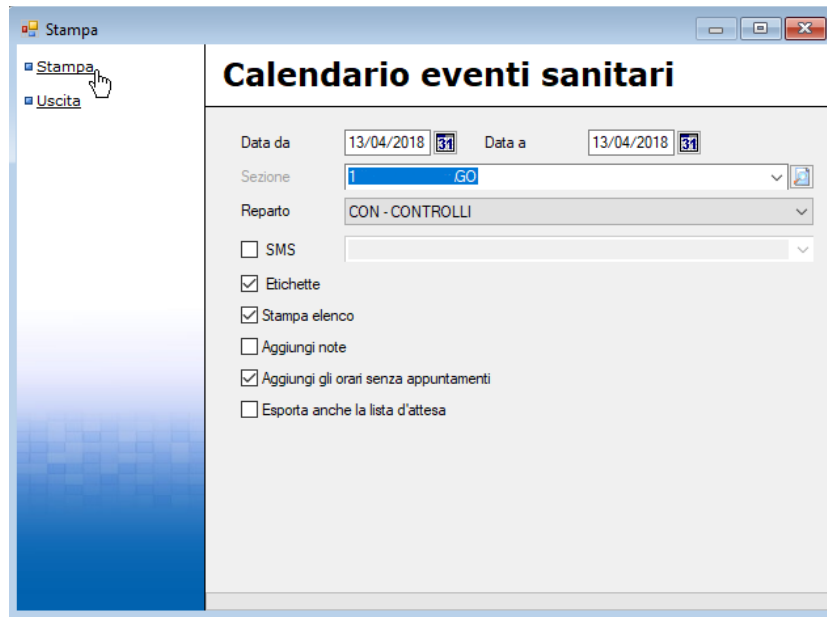
1.2.2 Modifica, Elimina e Visualizza Anagrafica

Selezionando il donatore appena inserito, si abilitano i tasti di “Modifica” (con il quale si va a modificare la l’ora, il numero dell’ambulatorio e il giorno), “Elimina” (come dice il nome si elimina la prenotazione per quel donatore) e in fondo quello di “Visualizza anagrafica” (nel caso in cui il donatore del quale si vuole vedere l’anagrafica è un non codificato, le pagine di anagrafica non hanno dati).

1.2.3 Stampa

Il tasto “Stampa” apre una finestra con diverse opzioni per la stampa del calendario. Anche in questo caso, così come per il calendario aferesi, viene aperta una finestra che permette la diversificazione delle stampe, potendo sempre scegliere le date, Sezione e Reparto:

- **SMS:** Si apre la barra tramite il quale, se configurata, si ha la lista dei modelli di SMS da inviare al donatore;
- **Etichette:** oltre alla stampa del calendario, ci saranno anche le etichette per le buste da mandare a casa ai donatori
ATTENZIONE: Se ci sono dei non codificati, non risulteranno nella lista.
- **Stampa Elenco:** stamperà l’elenco dei donatori con le informazioni base;
- **Aggiungi Note:** verranno stampate anche le note di quei donatori;
- **Aggiungi orari senza appuntamenti:** avere tutti gli orari degli esami anche se non sono stati prenotati appuntamenti;
- **Esporta anche la lista d’attesa:** aggiunge alla stampa dei prenotati anche i donatori presenti nella lista d’attesa.



ATTENZIONE: I flag possono anche essere combinati tra di loro potendo così creare il proprio modello di stampa.

1.2.4 Blocca e Sblocca

Selezionando un posto libero in calendario, la funzione “*Blocca*” permette di *bloccare* quello spazio in modo da poterlo riservare. Una volta bloccato lo slot diventerà grigio chiaro. La funzione “*Sblocca*” invece, libera il posto precedentemente occupato.

La funzione è molto simile a quella del calendario Aferesi.

1.2.5 Visualizza Esami

Tramite l’opzione di “*Visualizza Esami*” si apre la finestra degli esami del donatore in ordine dal più recente con la data di “*Rifacimento entro*”. Si vedono a sinistra il tipo di esami fatti (ECG, Visite mediche, di laboratorio, ecc.), quando sono stati fatti, l’esito, ecc.



Descrizione esame	Profilo esame	Esami singoli	Rifacimento entro	Esecuzione	Esito
Visita specialistica	CARDIO		05/06/2017	05/06/2017	
Esame laboratorio	ROUTINE		12/02/2016	19/05/2017	
Ecg			13/02/2017	13/02/2017	
Esame laboratorio	EMOCROMO		21/02/2016	19/03/2016	
Esame laboratorio	SANGUEINTERO		03/05/2015	12/02/2016	Idoneo
Visita medica	VISITA MEDICA		10/01/2016	10/01/2016	
Rx	RX		04/06/2015	04/06/2015	

The right pane shows a form with the following fields: Generale, Note, Referto, Anamnesi. Description: [dropdown]. Profili esami: [text area]. Codice: [input], Descrizione: [input]. Rifacimento entro: [input]. Esecuzione: [input]. Laboratorio: [dropdown]. Punto prelievo: 10 - C.T.T. OIRM-S.'Anna. Barcode: [input]. Esito: [dropdown]. Operatore referto: Admin - Admin Istrator. Annullato: [checkbox]. Causale annullamento: [dropdown]. Non presentato: [checkbox]. Trasfusionale: [input] MasterID Ex: [input]. MasterID: [input] MasterID Rich. est.: [input]. Visualizza le note del donatore sugli esami [checkbox]. Inserimento rapido sierologico [link]. Riinvia alla sezione [link], Visualizza modifiche [link], Storico referti [link], Prenota [button].

A destra invece, si hanno le schede per una veloce consultazione dell'esame selezionato.

1.2.6 Primo disp. giornaliero e Primo disp. settimanale

Con la ricerca di "Primo disponibile" si va a trovare il primo posto libero disponibile con le alternative "giornaliero" e "settimanale"

La ricerca, infatti, può essere fatta cercando il "Giornaliero" (ovvero viene cercato il giorno successivo a quello che si sta visualizzando) e il "Settimanale" (cercando lo stesso giorno della settimana successiva).

Non appare nessuna finestra per l'inserimento di filtri ma cambia la data selezionata dal calendario colorato.